**JUHENDATUD PRAKTIKA/KUTSEAASTA SUPERVIISORI HINNANG**

Praktikal osaleja nimi: ..................................................................

Superviisori nimi: ..................................................................

Juhendamise aeg (periood) ja koht: .....................................................................

Praktiseerimise aeg (periood) ja koht: ......................................................................

**JUHENDATUD PRAKTISEERIMISE SISU**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tundide arv** |
| **Tutvumine** |  |
| Tutvumine töökoha, spetsialistide ja töökorraldusega |  |
| Psühholoogi ja teiste spetsialistide töö vaatlus |  |
| Osalemine asutuste töökoosolekutel ja aruteludes |  |
| **Vahetu töö klientidega** |  |
| Hindamine, intervjuud, testide läbiviimine, vaatlus |  |
| Sekkumine |  |
| Konsulteerimine, võrgustikutöös osalemine, ennetustöö, personali nõustamine |  |
| **Kaudne töö klientidega** |  |
| Testide skoorimine, kokkuvõtete kirjutamine, seansside planeerimine, seansside dokumenteerimine, salvestuste läbivaatamine jms |  |
| Vahetuks tööks valmistumine (testijuhendite, metoodilise materjale, kirjanduse lugemine jms) |  |
| Mitteformaalsed konsultatsioonid kolleegidega, arutelud, tulemuste tutvustamine |  |
| **Tööjuhendamises osalemine** |  |
| Individuaalsed seansid superviisoriga |  |
| Osalemine grupisupervisioonis |  |
| **Praktikatunde kokku** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jah** | **Ei** | **Seansside (tundide) arv** |
| Kas juhendamisel kasutati audio- või videosalvestusi? |  |  |  |
| Kas superviisor vaatles juhendatava tööd? |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kirjeldage juhendatava poolt tehtud töö iseloomu (milliste klientidega, milliste töövahenditega ja milliseid sekkumisi rakendades juhendatav töötas)?** |
|  |

**HINNANG JUHENDATAVA TEGEVUSELE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEGEVUSNÄITAJA** | **HINDAMISE SKAALA** | **Juhendaja hinnang** |
| **B.2.1 Kontakti loomine ja hoidmine** |
| 1. loob empaatiliselt kõigi protsessis osalejatega nõustamisprotsessi läbiviimiseks optimaalse kontakti; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 2. hoiab kontakti kogu nõustamisprotsessi vältel, korrigeerides oma tegevusi vastavalt kliendi valmisolekule. | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| **Millised on juhendatava tugevused ja arendamist vajavad oskused?** |
| **B.2.2 Kliendi hindamine** |
| 1. selgitab välja nõustamisprotsessis osaleja(te) pöördumise põhjuse, küsitledes osalejaid ja tutvudes vajadusel asjakohase eelinfoga; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 2. hindab kliendi vajadusi ja ressursse, eelistusi, motivatsiooni, vaimse tervise seisundit ja psühhosotsiaalse funktsioneerimise taset, kasutades asjakohaseid hindamismeetodeid (nt intervjuu, vaatlus, küsimustik); | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 3. hindab kliendi ümbritsevat keskkonda, kasutades asjakohaseid hindamismeetodeid; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 4. hindab kliendi nõustamisvajadust; hindab nõustamise kui meetodi sobivust kliendi abistamiseks ja vajadusel suunab edasi või kaasab teisi spetsialiste. | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| **Millised on juhendatava tugevused ja arendamist vajavad oskused?** |
| **B.2.3 Eesmärkide seadmine ja nõustamisprotsessi planeerimine** |
| 1. seab koostöös kliendiga realistlikud, konkreetsed ja ajaliselt piiritletud eesmärgid; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 2. kontseptualiseerib kliendi juhtumi, lähtudes inimese arengu-, psüühika toimimise ja tervisealastest teadmistest; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 3. kavandab koostöös kliendiga eesmärgipärased tegevused; valib sobiva sekkumisviisi, lähtudes kliendi vajadustest ja eripärast ning kaasaegsest teaduslikust teadmisest. | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| **Millised on juhendatava tugevused ja arendamist vajavad oskused?** |
| **B.2.4 Psühholoogiline sekkumine** |
| 1. nõustab klienti, kasutades kliendikeskselt suhtlemistehnikaid (nt aktiivne kuulamine, jõustamine, tunnete peegeldamine, ümbersõnastamine, edasiviiv küsitlemine, valideerimine, fookuse hoidmine, tagasisidestamine, juhendamine, oskuste õpetamine); | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 2. töös perega kaasab sobival viisil probleemiga seotud pereliikmed ja vajadusel pere jaoks olulised võrgustikuliikmed; seisab kõikide nõustamises osalevate pereliikmete turvalisuse eest, püüdes vältida kaootiliste olukordade tekkimist; arvestab sekkumiste läbiviimisel pere kui tervikuga; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 3. töös grupiga juhib grupiliikmeid sõnastama ühist ja vajadusel individuaalset eesmärki; valib sobiva tööformaadi, lähtudes grupitöö eesmärgist; juhendab grupiliikmeid grupis osalemisel neile vajalikul määral; mudeldab grupiliikmetele läbiviidavaid tegevusi ning annab grupiliikmete tegevusele tagasisidet; kasutab eesmärgi saavutamiseks grupidünaamikat; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 4. kriisinõustamisel hindab olukorda ja kohandab keskkonna nõustamise läbiviimiseks sobivaks, lähtudes kliendi vajadustest ja situatsioonist; hindab ja prioriseerib psühholoogilise või muu abi vajadust indiviidi, grupi, organisatsiooni või kogukonna tasandil, lähtudes triaaži põhimõtetest; valib sobivad meetodid, arvestades kliendi seisundi eripära. |  0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| **Millised on juhendatava tugevused ja arendamist vajavad oskused?** |
| **B.2.5 Nõustamisprotsessi ja selle tulemuslikkuse hindamine** |
| 1. hindab läbi kogu nõustamisprotsessi eesmärkide täitmist ja nende suunas liikumist, kasutades selleks vajadusel abivahendeid (nt vaatlust, intervjuud, mõõdikuid) ja kliendi ning tugivõrgustiku tagasisidet; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 2. jälgib kliendi (indiviidi, pere või grupi) seisundi ja suhete dünaamikat, lähtudes kliendi vajadustest, tööeetikast, valitud mudelist ja ajaperspektiivist; arvestab kliendi tagasisidet kogu nõustamisprotsessi vältel; vajadusel korrigeerib sekkumist; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 3. jälgib järjepidevalt iseennast suhtes kliendiga, arvestades enda isiku mõju nõustamisprotsessis ja reguleerides seda, lähtudes kliendi vajadusest, seisundist, olukorrast ja enda ressurssidest; arvestab enda vajadustega ja kannab hoolt nende täitmise eest, vältides kliendi kahjustamist; osaleb supervisioonis; püsib nõustaja rolli piirides, teadvustades võimalikke rollikonflikte; hindab järjepidevalt oma tegevuse vastavust kutse-eetika põhimõtetele. | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| **Millised on juhendatava tugevused ja arendamist vajavad oskused?** |
| **B.2.6 Teavitustöö** |
| 1. teeb erialast teavitustööd, korraldab vajadusel ennetustegevusi (nt projektid, tugirühmad, vestlused, teemapäevad), lähtudes sihtgrupi vajadusest; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 2. annab kliendile mõistetavalt asjakohast infot vaimset tervist mõjutavate tegurite ja mehhanismide kohta, arvestades kliendi vajadusi ja võimet seda vastu võtta; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 3. teavitab klienti erinevate teenuste olemasolust, enda ja kliendi õigustest ja kohustustest, arvestades juhtumi spetsiifikat. | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| **Millised on juhendatava tugevused ja arendamist vajavad oskused?** |
| **B.2.7 Võrgustikutöö** |
| 1. teeb koostööd kliendi tugivõrgustiku ning asjasse puutuvate spetsialistidega, kogub neilt asjakohast teavet sekkumisplaani rakendatavuse ja tugivõrgustiku kaasamise võimaluste kohta; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 2. esindab võrgustikutöös kliendi huve; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 3. vajadusel kaasab teisi spetsialiste või suunab kliendi teise spetsialisti juurde. | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| **Millised on juhendatava tugevused ja arendamist vajavad oskused?** |
| **KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID** |
| **B.2.8 Psühholoog-nõustaja kutset läbiv kompetents** |
| 1. omab süsteemset teadmist tänapäeva psühholoogia teoreetilistest mõistetest, peamistest kontseptsioonidest ja uurimismeetoditest ning kasutab seda töös kliendiga korrektselt, vastavalt kliendi vajadustele ja talle arusaadavalt; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 2. mõistab ja kasutab põhilisi psühholoogia tõestusskeeme ning suudab seletada enamuse psühholoogiliste seaduspärasuste tõenäosuslikku iseloomu; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 3. mõtleb kriitiliselt ja tõenduspõhiselt, analüüsib uurimuste tulemusi ja nende metodoloogilist korrektsust ning suudab vahet teha teaduslike ja pseudoteaduslike seletuste vahel; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 4. kogub ja täiendab iseseisvalt psühholoogia-alast informatsiooni, teeb vahet olulise ja vähemolulise informatsiooni vahel ning kasutab neis oskusi erialases töös probleemide lahendamiseks; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 5. oskab läbi viia teadusartikli nõuetele vastavat empiirilist uurimistööd; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 6. lähtub oma töös kutse-eetika nõuetest; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 7. järgib kutsealaga seonduvaid õigusakte; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 8. arvestab kliendi individuaalseid, ealisi, soolisi, kultuurilisi, poliitilisi ja religioosseid erisusi ja kombeid ning nende mõju nõustamisprotsessile; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 9. tuleb professionaalselt toime keerulistes ja konfliktsituatsioonides; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 10. on hooliv kliendi heaolu suhtes; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 11. mõistab oma erialase kompetentsuse piire; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 12. arendab tööalaseid teadmisi läbi pideva professionaalse enesetäienduse ja eneserefleksiooni; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 13. suhtub kriitikasse mõistvalt ja suudab sellest õppida; aktsepteerib erinevaid vaatenurki probleemidele (klient, kliendi lähedased, nõustamisprotsessiga seotud meeskond, superviisor, teiste erialade spetsialistid); | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 14. kasutab oma töös tavapärast kontoritarkvara; leiab tööks vajalikku informatsiooni ja oskab selle usaldusväärsust kriitiliselt hinnata, tagab digitaalsete andmete kaitstuse; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 15. dokumenteerib oma töö, lähtudes töökorraldusest ja õigusaktidest; | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |
| 16. kasutab oma töös eesti keelt vähemalt tasemel B1, nõustamisel kasutatavat keelt tasemel C1. | 0 Pädevus pole veel omandatud1 Pädevus on omandatud osaliselt2 Pädevus on omandatudX pole piisavalt informatsiooni, et hinnata |  |

|  |
| --- |
| **Millised on juhendatava tugevused ja arendamist vajavad oskused?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Superviisori kokkuvõtlik hinnang juhendatava valmisoleku kohta iseseisvalt psühholoog-nõustajana töötamiseks** |
|  |

ALLKIRJAD

Juhendaja: .....................................................                Kuupäev: ..........................................

Juhendatav: ...................................................   Kuupäev: ..........................................