

KUTSE ANDMISE KORD **koolipsühholoogi kutsetele**

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) koolipsühholoog, tase 7;
- 2) koolipsühholoog, tase 8.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet - tunnustada inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagada võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.4 Eesti Psühholoogide Liit on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.5 Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.6 Kutse- ja hindamiskomisjon(id) lähtub (lähtuvad) oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest.

1.7 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.

1.8 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Tervishoiu Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.9 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.10 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

1.11 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse koolipsühholoog, tase 7 taotlemise eeltingimused:

1) akrediteeritud õppekava alusel läbitud psühholoogia magistriõppe või sellega võrdsustatud haridustase;

2) läbitud õppekava peab sisaldama koolipsühholoogia aineid 12 EAP ehk 312 tunni ulatuses (vt koolipsühholoogia ainete loendit lisas 1). Kui ülikooliõpingutes jääb kutsestandardis nõutavaid aineid puudu, saab nende asemel arvestada ülikooliõpingutest eraldiseisva täiendusõppe korras läbitud kursusi, mis sobivad erialaseks täienduseks;

3) töökogemus koolipsühholoogina vähemalt 1 aastat (keskmiselt 120 tundi kuus) viimase viie aasta jooksul;

4) erialased täienduskoolitused (kutsestandardis toodud kompetentside omandamiseks või täiendamiseks) vähemalt 6 EAP ehk 156 tunni ulatuses läbitud viimase viie aasta jooksul.

Täienduskoolituste hulka loetakse:

- (a) kursustel, töötubades ja erialakonverentsidel osalemine (60-90% täienduse mahust),
- (b) kovisioonis ja supervisioonis osalemine (10-20%).

Taotleja, kes on ülikooliõpingute käigus läbinud rohkem koolipsühholoogia aineid kui koolipsühholoogi nõuetes esitatud, võib sobivusel arvestada vastavaid aineid täienduskoolitusena.

2.1.2 Kutse koolipsühholoog, tase 8 taotlemise eeltingimused:

- 1) akrediteeritud õppekava alusel läbitud psühholoogia magistriõpe või sellega võrdsustatud haridustase;
- 2) läbitud õppekava peab sisaldama koolipsühholoogia ained 12 EAP ehk 312 tunni ulatuses (vt koolipsühholoogia ainete loendit lisa 1). Kui ülikooliõpingutes jääb kutsestandardis nõutavaid aineid puudu, saab nende asemel arvestada ülikooliõpingutest eraldiseisva täiendusõppe korras läbitud kursusi, mis sobivad erialaseks täienduseks;
- 3) töötamine koolipsühholoogina viimased 5 aastat (keskmiselt 80 tundi kuus);
- 4) erialased täienduskoolitused kokku vähemalt 10 EAP ehk 260 tunni ulatuses läbitud viimase viie aasta jooksul.

Täienduskoolituste hulka loetakse:

- (a) kursustel, töötubades ja erialakonverentsidel osalemine (20-60% täienduse mahust),
- (b) kovisioonis ja supervisioonis osalemine või nende läbiviimine (10-20%),
- (c) erialaste ettekannete esitlemine, erialaste artiklite avaldamine (10-20%),
- (d) erialaste seminaride, töötubade ja koolituste korraldamine ning läbiviimine (10-20%)
- (e) praktika juhendamine ja kolleegide mentorlus (10-20%)
- (f) erialaste õppe- või juhendmaterjalide väljatöötamine (10-20%)
- (h) erialastes projektides või tööühmades osalemine (10-20%)
- (i) erialaste uurimustööde läbiviimine ja korraldamine, uurimusprojektides osalemine (10%)
- (j) erialaste meetodikate või muude dokumentide väljatöötamine (10-20%)

Esimese viie tegevuse osakaal peab moodustama vähemalt 50% täienduskoolituse mahust.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.2.1 Kutse koolipsühholoog, tase 7 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus (vt lisa 2);
- 2) ülikoolidiplomi koopia;
- 3) akadeemilise õiendi koopia ja/või täiendusõppena läbitud kursuste tunnistuste koopiad;
- 4) läbitud täienduskoolituste tunnistuste koopiad;
- 5) erialane CV koos tööandja tõendiga (vt lisa 3);
- 6) juhtumianalüüs, mis on vormistatud vastavalt hindamisstandardis kehtestatud nõuetele (hindamisstandard on leitav <http://www.epl.org.ee/wb/pages/kutsete-andmine.php/>);
- 7) allkirjastatud eetikavanne (vt lisa 4);
- 8) maksekorraldus või selle koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.2 Kutse koolipsühholoog, tase 8 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus (vt lisa 2);
- 2) ülikoolidiplomi koopia
- 3) akadeemilise õiendi koopia ja/või täiendusõppena läbitud kursuste tunnistuste koopiad;
- 4) läbitud täienduskoolituste tunnistuste koopiad;
- 5) erialane CV koos tööandja tõendiga (vt lisa 3);
- 6) juhtumianalüüs, mis on vormistatud vastavalt hindamisstandardis kehtestatud nõuetele (hindamisstandard on leitav <http://www.epl.org.ee/wb/pages/kutsete-andmine.php/>);
- 7) allkirjastatud eetikavanne (vt lisa 4);
- 8) maksekorraldus või selle koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:

2.3.1 Kutse koolipsühholoog, tase 7 taastõendamise eeltingimused:

- 1) varasem kutsekvalifikatsiooni olemasolu (koolipsühholoog, tase 7 või koolipsühholoog IV); eelmise kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle 1a;
- 2) töötamine koolipsühholoogina vähemalt 3 aastat (keskmiselt 120 tundi kuus) viimase viie aasta jooksul;
- 3) erialased täienduskoolitused vähemalt 10 EAP ehk 260 tunni ulatuses läbitud viimase viie aasta jooksul.

Täienduskoolituste hulka loetakse:

- (a) kursustel, töötubades ja erialakonverentsidel osalemine (60-90% täienduse mahust),
- (b) kovisioonis ja supervisioonis osalemine (10-20%).

2.3.2 Kutse koolipsühholoog, tase 8 taastõendamise eeltingimused:

- 1) varasem kutsekvalifikatsiooni olemasolu (koolipsühholoog, tase 8 või koolipsühholoog V); eelmise kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle 1a;
- 2) töötamine koolipsühholoogina 5 aastat (keskmiselt koormusega 80 tundi kuus) või vähemalt 3 aastat täiskoormusega viimase viie aasta jooksul;
- 3) erialased täienduskoolitused kokku vähemalt 10 EAP ehk 260 tunni ulatuses läbitud viimase viie aasta jooksul.

Täiendkoolituste hulka loetakse:

- (a) kursustel, töötubades ja erialakonverentsidel osalemine (20-60% täienduse mahust),
- (b) kovisioonis ja supervisioonis osalemine või nende läbiviimine (10-20%),
- (c) erialaste ettekannete esitlemine, erialaste artiklite avaldamine (10-20%),
- (d) erialaste seminaride, töötubade ja koolituste korraldamine ning läbiviimine (10-20%)
- (e) praktika juhendamine ja kolleegide mentorlus (10-20%)
- (f) erialaste õppe- või juhendmaterjalide väljatöötamine (10-20%)
- (h) erialastes projektides või tööühmades osalemine (10-20%)
- (i) erialaste uurimustööde läbiviimine ja korraldamine, uurimusprojektides osalemine (10%)
- (j) erialaste meetodikate või muude dokumentide väljatöötamine (10-20%)

Esimese viie tegevuse osakaal peab moodustama vähemalt 50% täiendkoolituse mahust.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

2.4.1 Kutse koolipsühholoog, tase 7 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus (vt lisa 2);
- 2) koolipsühholoog, tase 7 või koolipsühholoog IV kutsetunnistuse koopia;
- 3) erialane CV koos tööandja tõendiga (vt lisa 3);
- 4) tunnistused läbitud täiendkoolituste kohta;
- 5) juhtumianalüüs, mis on vormistatud vastavalt hindamisstandardis kehtestatud nõuetele (hindamisstandard on leitav <http://www.epl.org.ee/wb/pages/kutsete-andmine.php>);
- 6) maksekorraldus või selle koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.4.2 Kutse koolipsühholoog, tase 8 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus (vt lisa 2);
- 2) koolipsühholoog, tase 8 või koolipsühholoog V kutsetunnistuse koopia;
- 3) erialane CV koos tööandja tõendiga (vt lisa 3);
- 4) tunnistused läbitud täienduskoolituste kohta;
- 5) juhtumianalüüs, mis on vormistatud vastavalt hindamisstandardis kehtestatud nõuetele (hindamisstandard on leitav <http://www.epl.org.ee/wb/pages/kutsete-andmine.php>);
- 6) maksekorraldus või selle koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud koolipsühholoog, tase 7 ja koolipsühholoog, tase 8 hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel – <http://www.epl.org.ee/wb/>

Kutse koolipsühholoog, tase 7 kompetentsuse hindamisviisid nii kutse taotlemisel kui taastõendamisel on:

- juhtumianalüüs,
- intervjuu (taastõendamisel ainult täiendava hindamisvajaduse korral)
- erialane CV (erialane töökogemuse ja täiendkoolituse analüüs)

Kutse koolipsühholoog, tase 8 kompetentsuse hindamisviisid nii kutse taotlemisel kui taastõendamisel on:

- juhtumianalüüs,
- intervjuu (taastõendamisel ainult täiendava hindamisvajaduse korral) ,
- erialane CV (erialase tegevuse ja täiendkoolituse analüüs)

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.

4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

5.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

5.6 KA väljastab kutsetunnistuse üldjuhul mitte vähem kui 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.7 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.8 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.10 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Koolipsühholoog, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

Koolipsühholoog, tase 8 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD

Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra, kus sätestatakse:

- 1) kutsekomisjoni esimehe ja aseesimehe valimine ja kvoorumini määratlemine,
- 2) kutsekomisjoni otsuste vastuvõtmine ja protokollimine,
- 3) taotleja avalduse ja muude dokumentide vastuvõtmise ning menetlemise korraldamine,
- 4) hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töö korraldamine,
- 5) kutse- ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted.

8 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS

Kutsekomisjoni tööd korraldab konkursiga valitud kutse andja. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) Tööandjad
Anu Pärn, SA Innove
Jaan Reinson, Koolijuhtide Ühendus
- 2) Töötajad/spetsialistid
Triin Kahre, Eesti Koolipsühholoogide Ühing
Helve Saat, Eesti Psühholoogide Liit
- 3) Koolitajad
Eve Kikas, Tallinna Ülikool
Astra Schults, Tartu Ülikool

9 NÕUDED KUTSEKOMISJONI LIIKMETELE

- 9.1 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 9.2 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet koolipsühholoogia kutsest, koolipsühholoogia valdkonnast ja Eesti haridussüsteemist.
- 9.3 Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

10 NÕUDED HINDAMISKOMISJONI LIIKMETELE

- 10.1 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
 - 1) kutsealane kompetentsus (kõigil liikmetel peab olema kehtiv koolipsühholoogi kutse, vähemalt ühel liikmel peab olema erialapraktika juhendamise ja hindamise kogemus),
 - 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
 - 3) hindamisalane kompetentsus (vähemalt ühel komisjoni liikmel peab olema psühholoogia õpetamise ja/või eksamite läbiviimise kogemus ülikooli tasemel).
- 10.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

11 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

KOOLIPSÜHHOOGIA AINETE LOEND

Koolipsühholoogi kutse taotlemiseks peab olema omandatud 12 EAP mahus magistriastme koolipsühholoogia aineid.

Aine nimetus	Ainepunktide maht	Ülikool, mille magistriõppekavas aine on
Psühodiagnostika koolis	4	TLÜ
Kliiniline lapsepsühholoogia	4	TLÜ
Nõustamine ja konsulteerimine koolis	4	TLÜ
Erinevad psühhoteraapia liigid	4	TLÜ
Kriisinõustamine	4	TLÜ
Uurimismeetodid koolipsühholoogias	4	TLÜ
Praktika	7	TLÜ
Menetluspraktika koolipsühholoogias	6	TÜ
Uurimine ja hindamine koolipsühholoogias	3	TÜ
Koolipsühholoogia eriseminar	3	TÜ
Individaalse uurimise ja hindamise meetodid	6	TÜ
Töö erivajadustega lastega	3	TÜ
Laste psühopatoloogia	3	TÜ
Lapse kõne areng	3	TÜ
Lapse sotsiaalne areng	3	TÜ
Grupitöö meetodid kliinilises psühholoogias	3	TÜ
Teadmiste ja mõistete omandamine ja õpetamine	3	TÜ

KUTSE TAOTLEMISE AVALDUS

TAOTLETAVA KUTSE NIMETUS ja TASE		<i>(Täidab taotleja)</i>
<i>(kirjutage siia, millist kutset taotlete)</i>		
TAOTLEJA		<i>(Täidab taotleja)</i>
Ees- ja perekonnanimi		
Isikukood		
Postiaadress		
Kontakttelefon		
E-post		
Faks		
Teadete edastusviis		
Tööandja nimi, aadress		
Kontaktisiku nimi ja telefon/e-post		
AVALDUSELE LISATUD DOKUMENTIDE LOETELU	<i>(Täidab taotleja)</i> Lehti	<i>(Täidab EPL)</i> Märke vastavuse kohta
ülikooli diplomi koopia		
akadeemilise õiendi koopia		
täiendkoolitust tõendava(te) dokumendi(tide) koopia(d)		
vormikohane erialane CV koos tööandja tõendiga		
allkirjastatud eetikavanne		
varem antud kutset tõendava dokumendi koopia		
juhtumianalüüs		
maksekorraldus/kviitung kutseandmise tasu tasumise		
KUTSE TAOTLEJA		
<i>Allkiri</i>	<i>digitaalne</i>	<i>Kuupäev</i>
MÄRGE AVALDUSE VASTUVÕTMISE KOHTA		<i>(Täidab EPL)</i>
<i>Avalduse saamise kuupäev: _____ Vastu võtnud isiku nimi: _____</i>		
<i>Registreerimise number: _____</i>		
MÄRGE TAOTLEJALE TEATISE SAATMISE KOHTA		<i>(Täidab EPL)</i>
<i>Teatise sisu</i>	<i>Teatise saanud isiku nimi</i>	<i>Kuupäev</i>
1)		
2)		
3)		
4)		

ERIALANE CURRICULUM VITAE

EES- JA PEREKONNANIMI

TEGEVUSAADDRESS (töökoha vm aadress)

KONTAKT (telefon, e-post, fax)

TÖÖKOHT

TÖÖANDJA NIMI (koos allkirjastatud tõendiga)

HARIDUS PSÜHHOLOGIAS (akadeemilised kraadid, õpingute alguse ja lõpu kuupäevad, ülikool ja riik, kus kraad välja anti)

Ajavahemik	Kraadi nimetus	Ülikool	Riik
Koolipsühholoogia ainete loetelu koos ainepunktidega (nõutav maht on 12 EAP magistriõppe aineid):			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ERIALANE TÖÖKOGEMUS (lisada töö sisu täpsem kirjeldus koos tööülesannetega)

Ajavahemik	Tööandja/töökoht/asutus	Ametirollid	Töö sisu ja ülesanded

TÄIENDKOOLITUSE KOKKUVÕTE

Koolipsühholoog tase 7 kutse taotlemisel on nõutavad esimesed kaks punkti (esmataotlemisel kokku 156 tundi, taastõendamisel 260 tundi).

Koolipsühholoog tase 8 kutse taotlemisel peavad esimesed viis punkti moodustama vähemalt 50% täiendkoolituse mahust (nii esmataotlemisel kui taastõendamisel 260 tundi).

1. Kursustel, töötubades, koolitustel ja erialakonverentsidel osalemine

	Konverentsi/kursuse/töötoa/koolituse nimetus	Korraldaja	aeg	tunde
1				
2				
3				
4				
5				
			Kokku:	

2. Supervisioonis ja kovisioonis osalemine või/ja selle läbiviimine

	Teema/arutatud juhtumid/sihtrühm	Korraldaja ja läbiviija	aeg	tunde
1				
2				
3				
4				
			Kokku:	

3. Erialased artiklid ja ettekanded

	Artikli/ettekande nimetus	Esinemis- või avaldamiskoht ja sihtrühm	aeg	tunde
1				
2				
3				
			Kokku:	

4. Erialaste seminaride, töötubade ja koolituste korraldamine ning läbiviimine

	Koolituse nimetus	Sihtrühm ja osalejate arv	aeg	tunde
1				
2				
3				
			Kokku:	

5. Praktika juhendamine ja/või kolleegide mentorlus

	Praktika nimetus, praktika või mentorluse korraldaja	Juhendatava nimi	vahemik	tunde
1				
2				
3				
			Kokku:	

6. Erialaste õppe- või juhendmaterjalide väljatöötamine

	Teema nimetus	avaldamiskoht	aeg	tunde
1				
2				
3				
			Kokku:	

7. Erialastes projektides või töörühmades osalemine

	Projekti või töörühma nimetus	Korraldaja	aeg	tunde
1				
2				
3				
			Kokku:	

8. Erialaste uurimustööde läbiviimine ja korraldamine, uurimusprojektides osalemine

	Uurimustöö või uurimusprojekti nimetus	Korraldaja	aeg	tunde
1				
2				
3				
			Kokku:	

9. Erialaste metoodikate või muude dokumentide väljatöötamine

	Metoodikate või dokumentide nimetus	Korraldaja	aeg	tunde
1				
2				
3				
			Kokku:	

ERIALANE ÜHISKONDLIK TEGEVUS (kuulumine ühingutesse, seltsidesse, kodanikualgatus jms.)

KEELTEOSKUS

ARVUTI KASUTAMISE OSKUS

Allkiri ja kuupäev / digitaalne /

EETIKAVANNE

Mina, allakirjutanu _____,
/koolipsühholoogia kutse taotleja nimi/

taotledes **koolipsühholoog, tase ...** kutsetunnistust, tõotan oma kutsetöös kinni pidada Eesti Koolipsühholoogide Ühingu (EKPÜ) liikmete eetilistest nõuetest. Ühtlasi kinnitan, et olen tutvunud EKPÜ eetikakoodeksiga ja järgin selle põhimõtteid kõrvalekaldumatult. Kui juhtub, et minu kutse-eetika kohta esitatakse kaebusi, olen nõus, et neid menetleb EKPÜ, samamoodi nagu see menetleb teiste EKPÜ liikmete kõrvalekaldumisi ülaltoodud eetilistest nõuetest.

.....
/taotleja allkiri/

.....
/kuupäev/