

**HINDAMISSTANDARD**  
**Kutsestandardi nimetus:**  
**KOOLIPSÜHHOLOOG, TASE 7**  
**EKR tase: 7**

**Sisukord**

- 1. Üldine informatsioon**
- 2. Hindamise korraldus**
- 3. Hindamine**
- 4. Hindamiskriteeriumid**
- 5. Hindamisülesanded**
- 6. Hindamisjuhend hindajale**
- 7. Vormid hindajale**

**1. Üldine informatsioon**

Käesolev hindamisstandard on koostatud **koolipsühholoog, tase 7** kutse taotlejate hindamiseks. Nõuded taotleja haridusele, teadmistele, oskustele ja töökogemusele, samuti hoiakutele ning väärtushinnangutele, millele kutse taotleja peab vastama, määratakse vastava kutsestandardiga.

Koolipsühholoog, tase 7 kutse esmasel taotlemisel on nõutav järgmiste kompetentside tõendamine:

- 1) Lapse arengut mõjutavate tegurite hindamine
- 2) Sekkumise läbiviimine
- 3) Koostöö ja erialane areng
- 4) Koolipsühholoogiaalane teavitamine ja arendustegevus
- 5) Suhtlemine
- 6) Koolipsühholoogi kutseline käitumine ja tegutsemine

Kutse taotlemise kord ja vormid on ära toodud Kutse andmise korras. Nõuetekohaselt täidetud dokumendid ja juhtumianalüüs registreeritakse kutsekomisjoni poolt, kes teeb otsuse hindamisele lubamiseks. Juhul, kui dokumendid ei vasta nõuetele, teavitatakse taotlejat puudustest koheselt või hiljemalt 5 tööpäeva jooksul alates dokumentide laekumise kuupäevast ning antakse taotlejale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutse andjaga.

**2. Hindamise korraldus**

Sisulisele hindamisele lubab kutsekomisjon need kutse taotlejad, kel on täidetud kutse taotlemise eeltingimused (vt. kutse omistamise kord punkt 2.1). Hindamist teostab erinevatest hindamise osapooltest koosnev hindamiskomisjon. Hindamine viiakse läbi kahes etapis kutsekomisjoni poolt määratud ajal ja kohas.

**Esimeses etapis** analüüsib hindamiskomisjon taotleja dokumentide vastavust taotletavale kutsetasemele. Taotleja analüüsib oma haridust, töökogemust, erialast enesetäiendust ning koostab selle alusel oma erialase CV ning täiendkoolituse kokkuvõtte. Hindamiskomisjon hindab esitatud dokumente **1 kuu jooksul** pärast dokumentide esitamise tähtaega.

Dokumentidega tõendab taotleja järgmisi kompetentse:

- 1) Koostöö ja erialane areng (B.2.3)
- 2) Koolipsühholoogiaalane teavitamine ja arendustegevus (B.2.4)
- 3) Koolipsühholoogi kutseline käitumine ja tegutsemine (B.2.6)

Vastavate kompetentside hindamise kriteeriumid on ära toodud tabelis 1. Kompetentsi B.2.6 tegevusnäitajaid 6-7 hinnatakse integreeritult teiste kompetentside hindamisega. Kriteeriumiks on esitatud dokumentide vormistus ja keelekasutus hindamisprotseduuride suulises ja kirjalikus osas.

**Hindamise teises etapis** viib hindamiskomisjon läbi suulise intervjuu, mis toimub eelnevalt esitatud dokumentide ja juhtumianalüüsi põhjal. Juhtumianalüüs peab olema vormistatud vastavalt hindamisstandardis kehtestatud nõuetele. Hindamiskomisjonil on õigus esitada lisaküsimusi juhtumianalüüsi ja esitatud dokumentide kohta, mis on vajalikud kompetentside tõendamiseks.

Teises etapis (nii juhtumianalüüsis kui ka suulisel intervjuul) demonstreerib taotleja hindamiskomisjonile järgmiste kompetentside avaldumist:

- 1) Lapse arengut mõjutavate tegurite hindamine (B.2.1)
- 2) Sekkumise läbiviimine (B.2.2)
- 3) Suhtlemine (B.2.5)
- 4) Koolipsühholoogi kutseline käitumine ja tegutsemine (B.2.6)

Vastavate kompetentside kriteeriumid on esitatud tabelis 1. Kompetentsi B.2.5 tegevusnäitajaid 1-6 hinnatakse integreeritult teiste kompetentside hindamisega. Kriteeriumiks on suhtlemisviis ja keelekasutus hindamisprotseduuride suulises osas. Kompetentsi B.2.6 tegevusnäitajat 2,3 ja 5 hinnatakse samuti integreeritult teiste kompetentside hindamisega. Kriteeriumiks eetilisel käsitatud juhtumianalüüs, mis võtab arvesse kliendi vajadusi ning lähtub olemasolevast seadusandlusest. Juhul, kui juhtumianalüüs ei võimalda eelpool toodud kompetentside hindamist, on komisjonil õigus anda lisaülesanne, mida palutakse taotlejal analüüsida.

Kutsekomisjon edastab hindamise teise etapi toimumise aja ja koha kirjalikult taotlejale hiljemalt **1 kuu jooksul** jooksul alates dokumentide esitamise tähtajast.

### **3. Hindamine**

Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline. Kõik hindamiskomisjoni liikmed hindavad sõltumatult taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardile.

#### **Esimene etapp**

Hindamiskomisjon hindab haridusdokumentide, erialase CV (erialase tegevuse ja täiendkoolituse analüüs) ja muude täiendavate dokumentide põhjal kompetentside B2.3, B2.4 ja B.2.6 avaldumist.

#### **Teine etapp**

Hindamiskomisjon hindab kohustuslikud kompetentsid B2.1, B2.2, B2.5 ja B2.6 kirjaliku juhtumianalüüsi ja suulise intervjuu põhjal.

Iga taotleja kohta täidetakse hindamisleht vastavalt hinnatud kompetentside olemasolule. Hindamise kohta koostatakse protokoll, mille hindamiskomisjoni esimees esitab kutsekomisjonile. Tulemuste põhjal annab hindamiskomisjon kutsekomisjonile soovitusel kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamiskomisjoni protokoll on aluseks kutsekomisjonile otsuse langetamisel taotlejale kutse andmise/mitteandmise kohta. Hindamislehti ja koondprotokolle ei tutvustata kolmandatele isikutele.

#### 4. Hindamiskriteeriumid

Tabel 1.

KOMPETENSIID JA TEGEVUSNÄITAJAD	HINDAMISKRITEERIUM	HINDAMISMEETOD
<b>B.2.1 Lapse arengut mõjutavate tegurite hindamine</b>		
<p>Valib sobiva meetodika ja kasutab erinevaid teste laste vaimsete võimete, isiksuse omaduste ja emotsionaalsete seisundite väljaselgitamiseks, arvestades lapse arengu taset ja tingimusi.</p> <p>Interpreteerib tulemust ja annab tagasisidet, kasutades sobivaid tehnikaid ning järgides eetika põhimõtteid.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kirjeldab selgelt ja konkreetselt pöördumise põhjust, hindamise eesmärke ning hindamismeetodeid.</li> <li>2) Valitud hindamismeetodid on kooskõlas hindamise eesmärkidega.</li> <li>3) Hindamisel kasutab meetodeid, mis on tõenduspõhised ning usaldusväärsed.</li> <li>4) Annab esmast tagasisidet pöördujale ning selgitab arusaadavalt edasise hindamise käigu ja eesmärgid.</li> </ol>	Juhtumianalüüs Intervjuu
<p>Teeb vaatluse selgitamiseks lapse vastasmõju eakaaslaste, õpetajate ja lapsevanematega, kasutades sobivaid meetodikaid.</p> <p>Interpreteerib tulemust ja annab tagasisidet, kasutades sobivaid tehnikaid ning järgides eetika põhimõtteid. Oma tegevuses arvestab lapse arengutaset ja -tingimusi ning järgib eetika põhimõtteid.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kogub infot erinevatest keskkondadest lähtuvalt probleemist ja lapse arengutasemest.</li> <li>2) Esitab vaatlustulemused süsteemselt ja struktureeritult.</li> <li>3) Seostab vaatluse tulemused esialgse pöördumise ja probleemiga.</li> </ol>	Juhtumianalüüs Intervjuu
<p>Loob ja hoiab usaldusväärse kontakti lapse, lapsevanema, koolipersonali ja/või teiste asjasse puutuvate isikutega.</p> <p>Teeb intervjuu, kasutades sobivaid tehnikaid ja meetodeid. Interpreteerib tulemust ja annab tagasisidet, kasutades sobivaid tehnikaid ning järgides eetika põhimõtteid.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kogub infot lapselt, lapsevanematelt ja teistelt lapse ja antud probleemiga seotud isikutelt tagades konfidentsiaalsuse.</li> <li>2) Esitab erinevatelt osapooltelt saadud info süsteemselt ja struktureeritult.</li> <li>3) Seostab intervjuu tulemused esialgse pöördumise ja probleemiga.</li> </ol>	Juhtumianalüüs Intervjuu
<p>Seostab ja analüüsib testide, vaatluste ja intervjuude käigus saadud andmeid, kasutades sobivaid meetodikaid ja tehnikaid. Hindamistulemuste põhjal sõnastab selgelt ja arusaadavalt sekkumist vajavad põhiprobleemid (õpiraskused, emotsionaalsed ja käitumisprobleemid) ja neid mõjutavad tegurid (võimed, oskused, motivatsioon, kasvukeskkond jms).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Olulised hindamistulemused on arusaadavalt välja toodud.</li> <li>2) Hindamistulemused on arusaadavalt analüüsitud ja tõlgendatud.</li> <li>3) Hindamistulemused on selgelt seostatud lapse põhiprobleemiga, keskkonna tingimuste ja mõjudega ühtseks tervikuks.</li> <li>4) Selgelt on sõnastatud sekkumist vajavad põhiprobleemid.</li> <li>5) Püstitatud on hüpoteesid, mis tuginevad hindamistulemustel.</li> </ol>	Juhtumianalüüs Intervjuu

<b>B.2.2 Sekkumise läbiviimine</b>		
Planeerib sekkumised (individuaalne nõustamine, grupinõustamine, konsulteerimine), mis vastavad lapse vajadustele ning hindamistulemustele.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kirjeldab selgelt ja konkreetselt kavandatavad sekkumised.</li> <li>2) Valitud sekkumised vastavad lapse arengutasemele ja tema vajadustele.</li> <li>3) Valitud sekkumised tuginevad püstitatud hüpoteesidele.</li> <li>4) Valitud sekkumised on sobilikud vastava probleemi lahendamiseks.</li> </ol>	Juhtumianalüüs Intervjuu
Nõustab nii last kui ka teda ümbritsevat tugivõrgustikku, kasutades selleks sobivaid meetodeid. Juhib grupitegevusi (nt loengud, rühmatööd jm), lähtudes olemasolevast olukorrast ja kliendi vajadustest ning kasutades sobivaid suhtlemismeetodeid.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kirjeldab selgelt ja lühidalt lapse tugivõrgustikku ning toob välja olemasolevad ressursid.</li> <li>2) Kirjeldab nõustamise sisu ning eesmärki.</li> <li>3) Toob välja kavandatavad grupitegevused (juhul kui neid on) kirjeldades arusaadavalt nende sisu ning eesmärgi.</li> </ol>	Juhtumianalüüs Intervjuu
Konsulteerib ja nõustab lapsevanemaid, õpetajaid, haridusasutuse juhtkonda, lähtudes olemasolevast olukorrast.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kirjeldab arusaadavalt konsultatsiooni sisu ning eesmärki.</li> <li>2) Toob selgelt välja konsulteeritavad ning konsultatsiooni toimumise korrad.</li> </ol>	Juhtumianalüüs Intervjuu
Analüüsib pärast sekkumist põhiprobleemi olemust, võrreldes seda sekkumiseelse olukorraga ning hindab selle põhjal sekkumise tõhusust. Vajadusel planeerib ja rakendab täiendavaid sekkumisi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analüüsib ja hindab sekkumise tõhusust.</li> <li>2) Teeb selge kokkuvõtte ning annab arusaadavalt tagasisidet lapsele, tema vanematele ja/või teistele lapsega seotud spetsialistidele.</li> <li>3) Vajadusel püstitab uued hüpoteesid, mis tuginevad täiendatud hindamistulemustele.</li> <li>4) Lähtuvalt sekkumise analüüsist ning probleemist, kavandab täiendavad sekkumised.</li> </ol>	Juhtumianalüüs Intervjuu
<b>B.2.3 Koostöö ja erialane areng</b>		
Teeb koostööd lapse tugivõrgustiku ning teiste asjasse puutuvate spetsialistidega, kogub neilt asjakohast teavet sekkumisplaani rakendatavuse ja tugivõrgustiku kaasamise võimaluste kohta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kirjeldab oma tööülesannetes arusaadavalt eesmärgistatud koostööd lapse tugivõrgustikuga.</li> <li>2) Hindab teiste spetsialistide kaasatuse vajadust lähtudes juhtumist ja lapse vajadustest ning toob välja olulised erialaspetsialistid, kellega koostööd tehakse.</li> <li>3) Kirjeldab selgelt koostöö eesmärgi, sisu ja vormi teiste erialaspetsialistidega.</li> </ol>	Erialane CV Intervjuu
Osaleb regulaarselt kooresionigruppides, juhtumiaruteludes vm igapäevatöö üldistamise/analüüsimise tegevustes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Regulaarsed erialased kooresionid ja/või supervisioonid on märgitud.</li> <li>2) Erialakoolitused on piisaval määral läbitud ning toetavad koolipsühholoogi erialast arengut.</li> </ol>	Erialane CV Intervjuu

Reflekteerib ja hindab enda erialast tegevust, selgitab enesearengu vajadused ning kavandab tegevused enda arendamiseks, kasutades eneseanalüüsi vahendeid, töötulemuste analüüsi ja saadud hinnanguid.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Vastavalt omandatud teadmistele ja oskustele analüüsib oma töökogemust ja töötulemusi.</li> <li>2) Lähtudes enda töökogemusest sõnastab enesearengu vajadused ja soovid.</li> </ol>	Erialane CV Intervjuu
<b>B.2.4 Koolipsühholoogiaalane teavitamine ja arendustegevus</b>		
Teeb kogukonna sees erialast teavitustööd, korraldab vajadusel ennetustegevusi (projektid, tugirühmad, vestlused, teemapäevad jm), lähtudes sihtgrupi vajadusest.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Erialategevused (seminarid, töötoad, koolitused) on selgelt kirjeldatud.</li> <li>2) Ennetustegevused on täpselt kirjeldatud ning vastavad sihtrühma vajadustele.</li> </ol>	Erialane CV Intervjuu
Toetab haridusasutuse arengut, lähtudes laste heaolust ja arenguvajadustest.	Haridusasutuses tehtav arendustegevus on kirjeldatud ning toetab õpilase arengut.	Erialane CV Intervjuu
<b>B.2.5 Suhtlemine</b>		
Loob hea kontakti klientide ja kolleegidega, kasutades sobivaid suhtlemistehnikaid ja arvestades suhtluspartneri individuaalseid eripärasid (s.h kultuurilisi, usulisi ja rahvuslikke eripärasid).	Kontakt klientide ja kolleegidega on loodud suhtluspartneri eripäradega arvestavalt ning kasutades sobivaid suhtlustehnikaid.	Intervjuu, juhtumianalüüs
Kuulab vestluspartnerit ja esitab asjakohaseid küsimusi.	Kasutab vestluses kuulamistehnikaid, suunates küsimustega vestluse käiku.	Intervjuu juhtumianalüüs
Valib asjakohase käitumis- ja väljendusviisi, lähtudes sihtgrupist ja kasutades sobivaid tehnikaid	Kasutab sobivaid tehnikaid, käitumis- ja väljendusviise lähtuvalt sihtgrupist.	Intervjuu, juhtumianalüüs
Analüüsib oma mõtteid, väljendab oma seisukoha kindlalt ja hinnanguvabalt, aktsepteerib enese ja teiste vajadusi.	Oma mõtted ja seisukohad on analüüsitud, ning arvestades enda ja teiste vajadusi selgelt väljendatud.	Intervjuu, juhtumianalüüs
Lahendab konflikti, kaasates kõiki osapooli ja arvestades nende vajadusi. Vajadusel kaasab teisi spetsialiste.	Osapooled on vajadustest lähtuvalt eriarvamuste lahendamisse kaasatud. Teised spetsialistid on vajadusel juhtumisse kaasatud.	Intervjuu, juhtumianalüüs
Väljendab ennast nii kõnes kui kirjas struktureeritult, sisutihedalt ja sihtgrupile mõistetavalt, vältides ebavajalikku slängi ja keeruliste keelendite kasutamist.	Esitatud dokumendid on korrektselt vormistatud, dokumentides väljendatud keelekasutus korrektne. Vestleb arusaadavalt ning selgelt, oskab end mõistetavaks teha.	Juhtumianalüüs intervjuu
<b>B.2.6. Koolipsühholoogi kutseline käitumine ja tegutsemine</b>		
Koolipsühholoog töötab oma kompetentsuse piirides, vajadusel kaasates ja tehes koostööd teiste spetsialistidega (nt kliiniline psühholoog, psühhiaater, sotsiaaltöötaja, lastekaitsetöötaja jt)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hindab teiste spetsialistide kaasatuse vajadust lähtudes juhtumist ja lapse vajadustest ning toob välja olulised erialaspetsialistid, kellega koostööd tehakse.</li> <li>2) Kirjeldab selgelt koostöö eesmärgi, sisu ja vormi teiste erialaspetsialistidega.</li> </ol>	Erialane CV Juhtumianalüüs Intervjuu

Jälgib oma töövaldkonna ja õigusaktide arenguid ja kavandab oma tööd sellest lähtudes.	Juhtumianalüüsis on lähtunud olemasolevast seadusandlusest.	Juhtumianalüüs Intervjuu
Lähtub oma töös kutse-eeetikast, s.h EKPÜ eetilistest nõuetest.	Juhtumianalüüsis on käitunud eetilistest nõuetest lähtuvalt.	Juhtumianalüüs intervjuu
Osaleb psühhosotsiaalse kriisisekkumise erinevates etappides -- kriisiennetus ja kriisijärgne tegevus, järgides kriisisekkumise põhimõtteid ja kehtestatud dokumente.	Kriisisekkumine on läbi viidud nõuetekohaselt.	Juhtumianalüüs intervjuu
Lähtub töös kliendi tervislikust ja psüühilisest seisundist ja psühholoogilistest vajadustest.	Kliendi tervisliku ja psüühilise seisundi ning psühholoogiliste vajadustega on arvestatud.	Juhtumianalüüs intervjuu
Kasutab oma töös järgmisi arvuti käsitlemisega seonduvaid baas- ja standardmooduleid: arvuti põhitõed, interneti põhitõed, tekstitöötlus, tabelitöö ja esitlus (vt. Lisa 1 Arvuti kasutamise oskused).	Esitatud dokumendid on korrektselt vormistatud.	Juhtumianalüüs Erialane CV Intervjuu
Kasutab oma töös eesti keelt tasemel C1 ja inglise keele tasemel B1 (vt. Lisa 2 Keelte oskustasemetel kirjeldused).	Dokumentides väljendatud keelekasutus korrektne. Vestleb arusaadavalt ning selgelt eesti keeles, oskab end kõnes ja kirjas mõistetavaks teha. Suudab osaleda ka inglise keelses vestluses.	Juhtumianalüüs Erialane CV intervjuu

## 5. Hindamisülesanded

### 1) Juhtumianalüüsi sisu ja struktuur:

Taotleja esitab hindamiskomisjonile juhtumianalüüsi, mis annab ülevaate taotleja tegevusest koolipsühholoogina.

Juhtumianalüüs on esitatud kutsekomisjonile elektrooniliselt. Juhtumianalüüsis analüüsib taotleja oma juhtumit, iseenda tegevusi, nende tulemusi ja juhtumi lahendust, lähtudes koolipsühholoog, tase 7 hindamisstandardis kirjeldatud hindamiskriteeriumidest.

Juhtumi valimisel peab taotleja lähtuma järgmistest nõuetest:

- 1) juhtum on mitte varasem kui 5 aastat alates taotlemisele esitatavate dokumentide tähtajast;
- 2) juhtum peab olema valitud nii, et selle kaudu saab kirjeldada kõigi nõutud kompetentside tegevusnäitajaid. Analüüsi aluseks on soovitatav võtta Tabel 1;
- 3) juhtum kirjeldatakse eesti keeles.

### 2) Suulise intervjuu sisu ja struktuur:

Hindajad analüüsivad taotleja poolt hindamiskomisjonile esitatud juhtumianalüüsi ja esitavad suulisel intervjuul täiendavaid küsimusi lisainformatsiooni saamiseks. Suulise intervjuu kestvusaeg on kuni 60 minutit, kus taotleja tutvustab kutsekomisjonile esitatud juhtumianalüüsi ja vastab hindamiskomisjoni liikmete küsimustele. Lisaks juhtumit ja esitatud dokumente puudutavatele küsimustele võivad intervjuu küsimused hõlmata kliendiga suhtlemise ja kutse-eeetika üldküsimusi. Samuti võivad osad küsimused olla esitatud inglisekeeles.

## 6. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvub hindaja:

- 1) koolipsühholoog, tase 7 kutsestandardiga,
- 2) kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtete, ja

- 3) kutse andmise korraga,
- 4) hindamise üldise informatsiooniga,
- 5) hindamiskriteeriumidega,
- 6) hindamiseetoditega ja hindamise korraldusega,
- 7) hindamisel kasutatavate dokumendivormidega.

Hindamise ajal:

- 1) jälgib taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- 2) esitab vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- 3) hindab kutse taotlejat kõikide hindamiskriteeriumide järgi,
- 4) vormistab hindamistulemuse iga hindamiskriteeriumi kohta (vt. Vorm 1, Vorm 2 ja Vorm 3)

Hindamise järel vormistatakse hindamistulemus.

## 7. Vormid hindajale.

### VORM 1. I ETAPI HINDAMISLEHT HINDAJALE (erialane CV + haridusdokumendid+intervjuu)

<b>TAOTLEJA NIMI:</b>		
<b>HINDAJA NIMI:</b>		
<b>KOMPETENTS JA HINDAMISKRITEERIUM</b>	<b>Märke kompetentsi tõendamise kohta</b>	<b>Kommentaariid</b>
<b>B.2.3 Koostöö ja erialane areng</b>		
1. Kirjeldab oma tööülesannetes arusaadavalt eesmärgistatud koostööd lapse tugivõrgustikuga. 2. Hindab teiste spetsialistide kaasatuse vajadust lähtudes juhtumist ja lapse vajadustest ning toob välja olulised erialaspetsialistid, kellega koostööd tehakse. 3. Kirjeldab selgelt koostöö eesmärke, sisu ja vormi teiste erialaspetsialistidega.		
1. Regulaarsed erialased kovisioonid ja/või supervisioonid on märgitud. 2. Erialakoolitused on piisaval määral läbitud ning toetavad koolipsühholoogi erialast arengut.		
1. Vastavalt omandatud teadmistele ja oskustele analüüsib oma töötulemusi. 2. Lähtudes enda töökogemusest sõnastab enesearengu vajadused ja soovid.		
<b>B.2.4 Koolipsühholoogiaalne teavitamine ja arendustegevus</b>		
1. Erialategevused (seminarid, töötoad, koolitused) on selgelt kirjeldatud. 2. Ennetustegevused on täpselt kirjeldatud ning vastavad sihtrühma vajadustele.		
1. Haridusasutuses tehtav arendustegevus on kirjeldatud ning toetab õpilaste arengut.		
<b>B.2.6. Koolipsühholoogi kutseline käitumine ja tegutsemine</b>		
1. Hindab teiste spetsialistide kaasatuse vajadust lähtudes juhtumist ja lapse vajadustest ning toob välja olulised erialaspetsialistid, kellega koostööd tehakse. 2. Kirjeldab selgelt koostöö eesmärke, sisu ja vormi teiste erialaspetsialistidega.		
1. Esitatud dokumendid on korrektselt vormistatud. 2. Dokumentides väljendatud keelekasutus korrektne.		



VORM 2. II ETAPI HINDAMISLEHT HINDAJALE (juhtuminanalüüs + intervjuu)

<b>TAOTLEJA NIMI:</b>		
<b>HINDAJA NIMI:</b>		
<b>KOMPETENTS JA HINDAMISKRITEERIUM</b>	<b>Märke kompetensi tõendamise kohta</b>	<b>Kommentaariid</b>
<b>B.2.1 Lapse arengut mõjutavate tegurite hindamine</b>		
<p>1. Kirjeldab selgelt ja konkreetselt pöördumise põhjust, hindamise eesmärgi ning hindamismeetodeid.</p> <p>2. Valitud hindamismeetodid on kooskõlas hindamise eesmärkidega.</p> <p>3. Hindamisel kasutab meetodeid, mis on tõenduspõhised ning usaldusväärsed.</p> <p>4. Annab esmast tagasisidet pöördujale ning selgitab arusaadavalt edasise hindamise käigu ja eesmärgid.</p>		
<p>1. Kogub infot erinevatest keskkondadest lähtuvalt probleemist ja lapse arengutasemest.</p> <p>2. Esitab vaatlustulemused süsteemselt ja struktureeritult.</p> <p>3. Seostab vaatluse tulemused esialgse pöördumise ja probleemiga.</p>		
<p>1. Kogub infot lapselt, lapsevanematelt ja teistelt lapse ja antud probleemiga seotud isikutelt tagades konfidentsiaalsuse.</p> <p>2. Esitab erinevatelt osapooltelt saadud info süsteemselt ja struktureeritult.</p> <p>3. Seostab intervjuu tulemused esialgse pöördumise ja probleemiga.</p>		
<p>1. Olulised hindamistulemused on arusaadavalt välja toodud.</p> <p>2. Hindamistulemused on arusaadavalt analüüsitud ja tõlgendatud.</p> <p>3. Hindamistulemused on selgelt seostatud lapse põhiprobleemiga, keskkonna tingimuste ja mõjudega ühtseks tervikuks.</p> <p>4. Selgelt on sõnastatud sekkumist vajavad põhiprobleemid.</p> <p>5. Püstitatud on hüpoteesid, mis tuginevad hindamistulemustel.</p>		

<b>B.2.2 Sekkumise läbiviimine</b>		
<p>1. Kirjeldab selgelt ja konkreetselt kavandatavad sekkumised.</p> <p>2. Valitud sekkumised vastavad lapse arengutasemele ja tema vajadustele.</p> <p>3. Valitud sekkumised tuginevad püstitatud hüpoteesidele.</p> <p>4. Valitud sekkumised on sobilikud vastava probleemi lahendamiseks.</p>		
<p>1. Kirjeldab selgelt ja lühidalt lapse tugivõrgustikku ning toob välja olemasolevad ressursid.</p> <p>2. Kirjeldab nõustamise sisu ning eesmärki.</p> <p>3. Toob välja kavandatavad grupitegevused (juhul kui neid on) kirjeldades arusaadavalt nende sisu ning eesmärgi.</p>		
<p>1. Kirjeldab arusaadavalt konsultatsiooni sisu ning eesmärki.</p> <p>2. Toob selgelt välja konsulteeritavad ning konsultatsiooni toimumise korrad.</p>		
<p>1. Analüüsib ja hindab sekkumise tõhusust.</p> <p>2. Teeb selge kokkuvõtte ning annab arusaadavalt tagasisidet lapsele, tema vanematele ja/või teistele lapsega seotud spetsialistidele.</p> <p>3. Vajadusel püstitab uued hüpoteesid, mis tuginevad täiendatud hindamistulemustele.</p> <p>4. Lähtuvalt analüüsist ning probleemist, kavandab täiendavad sekkumised.</p>		
<b>B.2.5 Suhtlemine</b>		
<p>Loob head kontakti klientide ja kolleegidega, kasutades sobivaid suhtlemistehnikaid ja arvestades suhtluspartneri individuaalseid eripärasid (s.h kultuurilisi, usulisi ja rahvuslikke eripärasid).</p>		
<p>Kuulab vestluspartnerit ja esitab asjakohaseid küsimusi.</p>		
<p>Valib asjakohase käitumis- ja väljendusviisi, lähtudes sihtgrupist ja kasutades sobivaid tehnikaid.</p>		
<p>Analüüsib oma mõtteid, väljendab oma seisukoha kindlalt ja hinnanguvabalt, aktsepteerib enese ja teiste vajadusi.</p>		
<p>Lahendab konflikti, kaasates kõiki osapooli ja arvestades nende vajadusi. Vajadusel kaasab teisi spetsialiste.</p>		
<p>1. Esitatud dokumendid on korrektselt vormistatud, dokumentides väljendatud keelekasutus korrektne.</p> <p>2. Vestleb arusaadavalt ning selgelt, oskab end mõistetavaks teha.</p>		

**B.2.6. Koolipsühholoogi kutseline käitumine ja tegutsemine**

1. Juhtumianalüüsi puhul on lähtunud olemasolevast seadusandlusest.  
2. Juhtumianalüüsis on käitunud eetilistest nõuetest lähtuvalt.  
3. Kliendi tervisliku ja psüühilise seisundi ning psühholoogiliste vajadustega on arvestatud.

1. Esitatud dokumendid on korrektselt vormistatud.  
2. Dokumentides väljendatud keelekasutus

1. Vestleb arusaadavalt ning selgelt eesti keeles, oskab end kõnes ja kirjas mõistetavaks teha.  
2. Suudab osaleda ka inglise keelses vestluses.

## VORM 3. KOONDHINNANGULEHT HINDAJALE

Jrk.	Taotleja nimi	Märke kompetentsi täidetuse kohta						Anda KP kutse
		B.2.1	B.2.2	B.2.3	B.2.4	B.2.5	B.2.6	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								