

Mõned tähelepanekud/soovitused kliinilise psühholoogia kutse taotlemise dokumentide vormistamiseks ja saatmiseks

1. Avaldus ja CV
 - a. Märkige avaldusele kindlasti ka kutse(d), mida te taotlete.
2. Hariduse analüüsi tabel
 - a. Vajadusel lisage tabelisse ridu.
 - b. Alustage bakalaureuseõpingute osa täitmisest. Kui seal on lünki, leidke sobivad kursused magistriõpingutest või täiendusõppe käigus läbitud kursustest ning täitke lüngad nendega. Alles seejärel liikuge edasi magistriõpingute osa täitmise juurde.
 - c. Ainepunkte võib jagada mitme ainevaldkonna (tabelis nimetatud „kursuse sisu“) vahel. Oluline on jälgida, et niimoodi jagatud punktide summa ei ületaks akadeemilisel õiendil või tunnistusel märgitud ainepunktide hulka, st punkte ei saa arvestada mitmekordselt.
3. Erialase arengu register
 - a. Kliinilise psühholoogi erialane areng on mitmekesine – ei piisa vaid ühest erialase arengu vormist (konverentsid vmt).
 - b. Tõendid uute erialaostuste harjutamise kohta võivad olla väga erinevad, näiteks tunnistused läbitud kursuste kohta, mis eeldasid iseseisvat harjutamist, töönäidised (juhtumikirjeldused, mis sisaldavad uut kasutatud sekkumismetoodikat või uuringukokkuvõttes, mis on tehtud mõnda uut hindamismetoodikat kasutades) jne.
4. Praktika kokkuvõte
 - a. Palun jälgige, et praktika kokkuvõttes esitatud töönäidised oleksid konkreetsed – sisaldaksid infot kasutatud mõõtmis- ja hindamisvahendite ning spetsiifiliste sekkumismeetodite kohta (nt „KKT tehnikad“ või „pereteraapia meetodid“ on üpris üldine ja väheinformatiivne kirjeldus). Samuti võiks „Hindamise/sekkumise tulemus“ olla esitatud konkreetselt, nt hindamise tulemusel tehtud (diagnostiliste) järeldustena või sekkumise puhul korduva mõõtmise tulemustena.
5. Dokumentide saatmine ja allkirjastamine
 - a. Skannitud dokumendid (nt täienduskoolituse tunnistused) palun saatke PDF-failidena, mitte piltidena (JPG jmt) – see säästab ruumi.
 - b. Allkirjastage digitaalselt korraga terve ümbrik, mitte iga fail eraldi.
 - c. Failinimede soovituslik vormistus on [*Perekonnanimi*] [*Faili tüüp*], nt
 - i. *Mets Avaldus ja CV.doc*
 - ii. *Mets Hariduse analüüs.doc*
 - iii. *jne*