

KLIINILISE PSÜHHOLOOGIA KUTSE ANDMISE KORD

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) kliiniline psühholoog IV;
- 2) kliiniline psühholoog V;
- 3) kliiniline lapsepsühholoog IV;
- 4) kliiniline lapsepsühholoog V;
- 5) kliiniline psühholoog-psühhoterapeut IV;
- 6) kliiniline psühholoog-psühhoterapeut V;
- 7) kliiniline kohtu- ja korrektsioonipsühholoog IV;
- 8) kliiniline kohtu- ja korrektsioonipsühholoog V;
- 9) neuropsühholoog IV;
- 10) neuropsühholoog V.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kliinilise psühholoogi kutsestandardis.
Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Eesti Psühholoogide Liit (edaspidi EPL) on punktis 1.1 loetletud kutsetele kutset andev organ ehk kutse andja.

1.4 EPL moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad kliinilise psühholoogia kutse andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, erialaliidu esindajad, spetsialistid, koolitajad.

1.5 Kutsekomisjon nimetab hindamiskomisjoni, kes hindab kutset taotleva isiku (edaspidi taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.

1.6 Komisjonide volitused kehtivad EPL-i kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.7 Komisjonid lähtuvad oma töös kutseseadusest ja korrast.

1.8 Kutse esmakordne taotlemine erineb taastõendamisest eeltingimuste ja vormide poolest.

1.9 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) EPL-i ettepaneku alusel.

1.10 Komisjoni liikmete töö tasustatakse EPL-i kehtestatud korra alusel.

1.11 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.12 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED

EPL:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoniga välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kutsenõukogule kutse andmise õiguse taotlemisel,
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja -materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,
- 3) esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamisega seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoniga,
- 4) kuulutab välja kutse andmise,

- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale,
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,
- 11) edastab Kutsekojale kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed.

3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

3.1 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmiste institutsioonide esindajad ja isikud:

- 1) Eesti Psühholoogide Liit,
- 2) Tartu Ülikooli Kliinikum,
- 3) Tartu Ülikooli Psühholoogia Instituut,
- 4) töövõtjana töötav kliiniline psühholoog,
- 5) kliiniliste psühholoogide tööandja.

3.2 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.

3.3 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös EPL-iga,
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra,
- 3) nimetab hindamiskomisjoni ja töötab välja hindamiskomisjoni töökorra,
- 4) arvestab ja esitab EPL-ile kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse,
- 5) kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
- 6) otsustab kutsekompetentsuse hindamise vormid,
- 7) korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise,
- 8) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise,
- 9) lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi.

3.4 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) osalenud hindamiskomisjoni töös või
- 2) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 3) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

4 HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE JA ÜLESANDED

4.1 Hindamiskomisjon moodustatakse kutsekomisjoni otsusega taotleja kompetentsuse hindamiseks.

4.2 Hindamiskomisjon:

- 1) hindab taotleja kompetentsust,
- 2) koostab hindamise tulemuste protokoll, mille allkirjastavad hindamiskomisjoni liikmed ning esitab selle kutsekomisjonile.

4.3 Hindamiskomisjoni esimehe määrab kutsekomisjon.

4.4 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis võib hindamiskomisjonis olla üks liige.

4.5 Hindamiskomisjoni kutsealase, kutsesüsteemialase ja hindamisalase kompetentsuse tagamiseks peab komisjon kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kõigil liikmetel peab olema kehtiv kliinilise psühholoogi kutse,
 - 2) vähemalt ühel komisjoni liikmel peab olema psühholoogia õpetamise ja eksamite läbiviimise kogemus ülikooli tasemel,
 - 3) vähemalt ühel liikmel peab olema erialapraktika juhendamise ja hindamise kogemus.
- 4.6 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.
- 4.7 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest, välja arvatud punktis 4.4 nimetatud automaatse testimise puhul.

5 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

5.1 Eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid:

5.1.1 Kliiniline psühholoog IV:

- 1) Haridustase: magistrikraad psühholoogias. Esitada ülikoolidiplomi ja selle juure kuuluva akadeemilise õiendi koopiad, mis tõendavad, et bakalaureuseastmes on õpitud psühholoogia teadmisi ja oskusi vähemalt 80AP (120 ECTS) ja psühholoogia metodoloogiat 20 AP (30 ECTS) mahus ning magistriastmes on õpitud kliinilise psühholoogia teooriaid ja meetodeid vähemalt 20 AP (30 ECTS) ja juhendatud praktikat vähemalt 10 AP (15 ECTS) mahus.
- 2) Täiendkoolitus kliinilise psühholoogia alal:
 - (a) Viimase 7 aasta jooksul on läbitud 20 AP (30 ECTS). Esitada täiendkoolituse tõendite koopiad. Täiendkoolitusena lähevad arvesse ka ülikooliõpingute käigus läbitud kursused arvestusega, et ülikooliõpingud ja enesetäiendamine kokku annavad vähemalt 40 AP (60 ECTS) kliinilise psühholoogia aineid.
 - (b) 1-aastane juhendatud praktika. Esitada praktikapäevik, näidiseid tehtud tööst (portfoolio) ja juhendaja hinnang. Praktika osana võib arvestada ka ülikooliõpingute ajal läbitud praktikat kuni 20 AP (30 ECTS) mahus, kuid taotleja peab olema teinud vähemalt 1 aasta erialast tööd pärast teoreetiliste õpingute lõpetamist.
- 3) Töölane kompetentsus: taotlejal on kliinilise psühholoogi töökogemus 3 aastat. Esitada vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (CV, vt. lisa 2) ja väljavõtte tööraamatust või muud tehtud töö sisu ja mahtu tõendavad dokumendid.

5.1.2 Kliiniline psühholoog V:

- 1) Eelnev kvalifikatsioon: kliiniline psühholoog IV (p.5.1.1) – kutsetunnistuse koopia.
- 2) Erialane täiendkoolitus vähemalt 20 AP (30 ECTS) mahus – täiendkoolituse tõendid.
- 3) Erialased publikatsioonid ETIS 1.1 või 1.2 kategooria eelretsenseeritavates väljaannetes – 1 artikli koopia.
- 4) Erialane töökogemus: 10 aastat – väljavõtte tööraamatust või muud tehtud töö sisu ja mahtu tõendavad dokumendid.
- 5) Muud dokumente, mida taotleja peab vajalikuks oma kvalifikatsiooni tõendamiseks esitada.

5.1.3 Kliiniline lapsepsühholoog IV:

- 1) Eelnev kvalifikatsioon: kliiniline psühholoog IV (p.5.1.1) – kehtiva kutsetunnistuse koopia või dokumendid kutse taotlemiseks, mis tõendavad taotleja vastavust kliiniline psühholoog IV kvalifikatsioonile.
- 2) Tõendid järgmiste eriteadmiste ja oskuste kohta: lapse psüühika iseärasuste ja psüühikahäirete tundmine, töötamine last ümbritsevate inimeste ja asutustega - kursused vähemalt 4 AP (6 ECTS) mahus.

- 3) Tõendatud peab olema juhendatud praktiseerimine lapsepsühholoogia alal vähemalt 160 tunni mahus.

5.1.4 Kliiniline lapsepsühholoog V:

- 1) Eelnev kvalifikatsioon: kliiniline lapsepsühholoog IV (p.5.1.3) – kutsetunnistuse koopia.
- 2) Erialane täiendkoolitus vähemalt 20 AP (30 ECTS) mahus, millest vähemalt 50% moodustab lapsepsühholoogia-alane koolitus – täiendkoolituse tõendid.
- 3) Erialased publikatsioonid ETIS 1.1 või 1.2 kategooria eelretsenseeritavates väljaannetes – 1 artikli koopia.
- 4) Erialane töökogemus: 10 aastat – väljavõtte tööraamatust või muud tehtud töö sisu ja mahtu tõendavad dokumendid.
- 5) Muid dokumente, mida taotleja peab vajalikuks oma kvalifikatsiooni tõendamiseks esitada.

5.1.5 Kliiniline psühholoog-psühhoterapeut IV:

- 1) Eelnev kvalifikatsioon: kliiniline psühholoog IV (p.5.1.1) – kehtiva kutsetunnistuse koopia või dokumendid kutse taotlemiseks, mis tõendavad taotleja vastavust kliiniline psühholoog IV kvalifikatsioonile.
- 2) Lõpetatud väljaõpe mõnes psühhoterapia koolkonnas, mille koolitust kutsekomisjon tunnustab (p.7).- tunnistuse koopia täieliku psühhoterapiakoolituse läbimise kohta. Tunnistuse peab olema välja andnud Eestis tegutsev psühhoterapiaühing.

5.1.6 Kliiniline psühholoog-psühhoterapeut V:

- 1) Eelnev kvalifikatsioon: kliiniline psühholoog-psühhoterapeut IV (p.5.1.5) – kehtiva kutsetunnistuse koopia.
- 2) Erialane täiendkoolitus vähemalt 20 AP (30 ECTS) mahus, millest vähemalt 50% moodustab psühhoterapia-alane koolitus – täiendkoolituse tõendid.
- 3) Erialased publikatsioonid ETIS 1.1 või 1.2 kategooria eelretsenseeritavates väljaannetes – 1 artikli koopia.
- 4) Erialane töökogemus: 10 aastat – väljavõtte tööraamatust või muud tehtud töö sisu ja mahtu tõendavad dokumendid.
- 5) Muid dokumente, mida taotleja peab vajalikuks oma kvalifikatsiooni tõendamiseks esitada.

5.1.7 Kliiniline kohtu- ja korrektsioonipsühholoog IV:

- 1) Eelnev kvalifikatsioon: kliiniline psühholoog IV (p.5.1.1) – kehtiva kutsetunnistuse koopia või dokumendid kutse taotlemiseks, mis tõendavad taotleja vastavust kliiniline psühholoog IV kvalifikatsioonile.
- 2) Tõendid eriteadmiste ja oskuste kohta õigusrikkuva käitumise hindamiseks, korrigeerimiseks ja preventsooniks - kursused vähemalt 4 AP (6 ECTS) mahus.
- 3) Tõendatud peab olema juhendatud praktiseerimine kohtu- ja korrektsiooni-psühholoogia alal vähemalt 160 tunni mahus.

5.1.8 Kliiniline kohtu- ja korrektsioonipsühholoog V:

- 1) Eelnev kvalifikatsioon: kliiniline kohtu- ja korrektsioonipsühholoog IV (p.5.1.7) – kutsetunnistuse koopia.
- 2) Erialane täiendkoolitus vähemalt 20 AP (30 ECTS) mahus, millest vähemalt 50% moodustab kohtu- ja korrektsioonipsühholoogia-alane koolitus – täiendkoolituse tõendid.
- 3) Erialased publikatsioonid ETIS 1.1 või 1.2 kategooria eelretsenseeritavates väljaannetes – 1 artikli koopia.
- 4) Erialane töökogemus: 10 aastat – väljavõtte tööraamatust või muud tehtud töö sisu ja mahtu tõendavad dokumendid.
- 5) Muid dokumente, mida taotleja peab vajalikuks oma kvalifikatsiooni tõendamiseks esitada.

5.1.9 Neuropsühholoog IV:

- 1) Eelnev kvalifikatsioon: kliiniline psühholoog IV (p.5.1.1) – kehtiva kutsetunnistuse koopia või dokumendid kutse taotlemiseks, mis tõendavad taotleja vastavust kliiniline psühholoog IV kvalifikatsioonile.

- 2) Tõendid järgmiste eriteadmiste ja oskuste kohta: neuroanatomia ja -füsioloogia tundmine; neuropsühholoogilise diagnostika ja rehabilitatsiooni meetodite tundmine ja kasutusoskused - kursused vähemalt 4 AP (6 ECTS) mahus.
- 3) Tõendatud peab olema juhendatud praktiseerimine neuropsühholoogia alal vähemalt 160 tunni mahus.

5.1.10 Neuropsühholoog V:

- 1) Eelnev kvalifikatsioon: kliiniline neuropsühholoog IV (p.5.1.9) – kutsetunnistuse koopia.
- 2) Erialane täiendkoolitus vähemalt 20 AP (30 ECTS) mahus, millest vähemalt 50% moodustab neuropsühholoogia-alane koolitus – täiendkoolituse tõendid.
- 3) Erialased publikatsioonid ETIS 1.1 või 1.2 kategooria eelretsenseeritavates väljaannetes – 1 artikli koopia.
- 4) Erialane töökogemus: 10 aastat – väljavõtte tööraamatust või muud tehtud töö sisu ja mahtu tõendavad dokumendid.
- 5) Muid dokumente, mida taotleja peab vajalikuks oma kvalifikatsiooni tõendamiseks esitada.

5.2 Lisaks punktis 5.1 loetletutele esitab taotleja järgmised dokumendid:

- 1) avaldus (vt. lisa 1);
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
- 3) maksekorraldus (või muu kinnitus) kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

5.3 Kutse taastõendamise taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) avaldus (vt. lisa 1);
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
- 3) maksekorraldus (või muu kinnitus) kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta;
- 4) varasemat kutsekvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia;
- 5) vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (CV vt. lisa 2) ja tõendid, et ta on osutanud kliinilise psühholoogi teenust vähemalt 3 aastal viimase 5 aasta jooksul mahuga vähemalt 400 tundi aastas;
- 6) dokumendid, mis tõendavad viimase 5 aasta jooksul läbitud erialast täiendkoolitust vähemalt 4 AP (6 ECTS) mahus iga taotletava kvalifikatsiooni kohta;
- 7) nii põhi- kui lisakvalifikatsioonide V taseme kordustaotlemisel erialased publikatsioonid ETIS 1.1 või 1.2 kategooria eelretsenseeritavates väljaannetes, mis on ilmunud viimase viie aasta jooksul – vähemalt 1 artikli koopia iga taotletava kvalifikatsiooni kohta.

5.4 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

5.4.1. Taotleja, kes on läbinud kliinilise psühholoogia rakendusmagistri 4+2 õppekava järgi, mis lõppes kutseeksami ja uurimusliku magistriprojekti kaitsmisega, ei pea sooritama kutseeksamit.

5.4.2. Taotleja, kes on ülikooliõpingute käigus läbinud rohkem aineid, võib ainepunkte, mis ületavad nominaalse 120+80 AP mahu, arvestada täiendkoolitusena.

5.4.3. Taotleja, kes ei ole läbinud juhendatud praktikat, võib praktika asemel esitada tõendid, et ta on osutanud kliinilise psühholoogi teenust vähemalt 4 aastal viimase 6 aasta jooksul mahuga vähemalt 400 tundi aastas ning oma töö analüüsi, kus kirjeldab valdkonda, töökorraldust, meetodeid, koostööd, tulemuslikkust ja hinnangut tehtule. Sellele tööanalüüsile on soovitatav võtta lühike hinnang või kinnitus kutsega kliiniliselt psühholoogilt, kellega taotleja vahetult koos töötanud on. Vahetus töökeskkonnas psühholoogi puudumise korral võib hinnangu anda psühholoogi vahetu ülemus või psühholoogiga vahetus koostöös olev arst.

6 TÄIENDKOOLITUS

6.1 Täiendkoolitust arvestatakse ainepunktides, 1AP=40 tundi. Koolitused, mis sisaldavad ka iseseisvat tööd ja lõpevad teadmiste kontrolliga, annavad ainepunkte vastavalt kursuse

programmis ära näidatud AP hulgale. Kursused, konverentsid jm. koolitusvormid, kus arvestuse aluseks on kohaloldud aeg, annavad tunde vastavalt kestusele.

6.2 Täiendkoolituseks loetakse:

- (a) kursused ja töötoad (15-60% täienduse mahust),
- (b) erialakonverentsidel osalemine (10-20%),
- (c) uute oskuste õppimine ja rakendamine oma töös (15-20%),
- (d) kovisioonis ja supervisioonis osalemine (10-20%),
- (e) praktikantide juhendamine (10-20%),
- (f) ettekanded erialasele kuulajaskonnale (max. 20%),
- (g) publitseerimine autori või kaasautorina (max. 30%),
- (h) erialaste väljaannete toimetamine (max 20%).

6.3. Esimese nelja tegevuse osakaal kokku peab moodustama vähemalt 50% täiendkoolitusest.

6.4. Mitme kvalifikatsiooni üheaegsel taotlemisel tuleb esitada 4 AP (6 ECTS) mahus enesetäiendamist iga taotletud kvalifikatsiooni kohta.

7 PSÜHHOTERAAPIAÜHINGUTE KOOLITUSTE TUNNUSTAMINE

7.1 Psühhoterapiaühing, mis soovib oma liikmete koolituse tunnustamist kutsekomisjoni poolt, esitab komisjonile järgmised dokumendid:

- 1) avaldus koolitusprogrammi tunnustamiseks;
- 2) koolitusprogramm, kus on ära näidatud koolituse astmed, maht ja sisu, samuti koolituse tase, mis lubab psühhoterapeudil iseseisvalt töötada;
- 3) muu tõendusmaterjal, mis on vajalik näitamiseks, et koolitus vastab alltoodud kriteeriumidele.

7.2 Psühhoterapiakoolituste tunnustamise kriteeriumid:

- 1) teraapiameetodid põhinevad empiirilisel kontrollitud teooriatel;
- 2) meetodite efektiivsus on kontrollitud;
- 3) meetodeid on soovitatud mõne psüühikahäire ravijuhistes;
- 4) koolitus koosneb teoreetilisest väljaõppest vähemalt 10 AP (15 ECTS) mahus ja osalemisest töö juhendamises (supervisioon): vähemalt 200 tundi juhendatud teraapiat ja juhendatud töötamine vähemalt 8 patsiendiga.

7.3 Kutsekomisjon teeb vastavalt esitatud dokumentidele otsuse:

- 1) tunnustada psühhoterapiaühingu koolitust;
- 2) mitte tunnustada psühhoterapiaühingu koolitust.

7.4 Eitava vastuse puhul esitatakse põhjendus.

8 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE

8.1 EPL kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.

8.2 EPL avalikustab oma veebilehel www.epl.org.ee:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi,
- 2) hindamise toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava teabe.

8.3 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab EPL-ile kinnitamiseks.

8.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:

- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine,
- 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,

- 3) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnunud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine (kutsekomisjon võib jätta avalduse läbi vaatamata, kui puudusi ei kõrvaldata tähtaegselt);
- 4) dokumentide säilitamise kord ja tähtajad.

9 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

9.1 Kliiniline psühholoog IV kutse kompetentsuse hindamisvormid:

- 1) Eeltingimustele vastavust hinnatakse dokumentide põhjal.
- 2) Kutsestandardis nõutavate teadmiste ja oskuste olemasolu hinnatakse kutseeksamiga, mis koosneb kirjalikust ja suulisest osast.
- 3) Kui dokumentidest ei selgu, kas juhendatud praktika on läbitud nõuetekohaselt, võib kutseoskuste hindamiseks läbi viia proovitöö, esitada töösoorituse video- ja audiosalvestusi vms. soorituse tõendeid, mida taotleja peab võimalikuks esitada.

9.2. Kliiniline psühholoog V kutse kompetentsuse hindamisvormid:

- 1) Hinnatakse dokumentide põhjal.

9.3 Kliiniline lapsepsühholoog IV kutse kompetentsuse hindamisvormid:

- 1) Eeltingimustele vastavust hinnatakse dokumentide põhjal.
- 2) Kutsestandardis nõutavate teadmiste ja oskuste olemasolu hinnatakse kutseeksamiga, mis koosneb kirjalikust ja suulisest osast.
- 3) Kui dokumentidest ei selgu, kas juhendatud praktika on läbitud nõuetekohaselt, võib kutseoskuste hindamiseks läbi viia proovitöö, esitada töösoorituse video- ja audiosalvestusi vms. soorituse tõendeid, mida taotleja peab võimalikuks esitada.

9.4 Kliiniline lapsepsühholoog V kutse kompetentsuse hindamisvormid:

- 1) Hinnatakse dokumentide põhjal.

9.5 Kliiniline psühholoog-psühhoterapeut IV kutse kompetentsuse hindamisvormid:

- 1) Hinnatakse dokumentide põhjal.

9.6 Kliiniline psühholoog-psühhoterapeut V kutse kompetentsuse hindamisvormid:

- 1) Hinnatakse dokumentide põhjal.

9.7 Kliiniline kohtu- ja korrektsioonipsühholoog IV kutse kompetentsuse hindamisvormid:

- 1) Eeltingimustele vastavust hinnatakse dokumentide põhjal.
- 2) Kutsestandardis nõutavate teadmiste ja oskuste olemasolu hinnatakse kutseeksamiga, mis koosneb kirjalikust ja suulisest osast.
- 3) Kui dokumentidest ei selgu, kas juhendatud praktika on läbitud nõuetekohaselt, võib kutseoskuste hindamiseks läbi viia proovitöö, esitada töösoorituse video- ja audiosalvestusi vms. soorituse tõendeid, mida taotleja peab võimalikuks esitada.

9.8 Kliiniline psühholoog V kutse kompetentsuse hindamisvormid:

- 1) Hinnatakse dokumentide põhjal.

9.9 Neuropsühholoog IV kutse kompetentsuse hindamisvormid:

- 4) Eeltingimustele vastavust hinnatakse dokumentide põhjal.
- 5) Kutsestandardis nõutavate teadmiste ja oskuste olemasolu hinnatakse kutseeksamiga, mis koosneb kirjalikust ja suulisest osast.
- 6) Kui dokumentidest ei selgu, kas juhendatud praktika on läbitud nõuetekohaselt, võib kutseoskuste hindamiseks läbi viia proovitöö, esitada töösoorituse video- ja audiosalvestusi vms. soorituse tõendeid, mida taotleja peab võimalikuks esitada.

9.10 Neuropsühholoog V kutse kompetentsuse hindamisvormid:

- 1) Hinnatakse dokumentide põhjal.

9.11 Kõikide kliinilise psühholoogi kutsete taastõendamise toimub dokumentide põhjal.

10 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

10.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

10.2 EPL kutsekomisjon teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

10.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

10.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

10.5 EPL kutsekomisjon esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused EPL-i kutsekomisjonile.

10.6 EPL kutsekomisjon väljastab kutsetunnistuse 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

10.7 Kõik kliinilise psühholoogia kutsetunnistused kehtivad 5 aastat, alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.

10.8 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

10.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning EPL kutsekomisjon teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

10.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

10.11 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

11 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse ja dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

KUTSE TAOTLEMISE AVALDUS

TAOTLETAV KUTSE		
<i>(Täidab taotleja)</i>		
TAOTLEJA	<i>(Täidab taotleja)</i>	
Ees- ja perekonnanimi		
Isikukood		
Elukoha aadress		
Kontakttelefon		
E-post		
Faks		
Teadete edastusviis		
Tööandja/õppeasutuse nimi, aadress		
Kontaktisiku nimi ja telefon		
AVALDUSELE LISATUD DOKUMENTIDE LOETELU	Lehti	Märke vastavuse kohta <i>(Täidab asjaajaja)</i>
isikut tõendava dokumendi koopia		
haridust tõendava dokumendi koopia		
varem omistatud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia		
täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia/d		
töökogemust tõendav dokument		
töölase tegevuse kirjeldus		
maksekorraldus kutseandmise tasu tasumise kohta		
KUTSE TAOTLEJA		
<i>Allkiri</i>		<i>Kuupäev</i>
MÄRGE AVALDUSE VASTUVÕTMISE KOHTA		
<i>Avalduse saamise kuupäev</i>		
<i>Vastuvõtnud isiku nimi</i>		
<i>Registreerimise number</i>		
<i>(Täidab asjaajaja)</i>		
MÄRGE TAOTLEJALE TEATISE SAATMISE KOHTA		
<i>(Täidab asjaajaja)</i>		
1)		
2)		
3)		
4)		
<i>Teatise sisu</i>	<i>Teatise saanud isiku nimi</i>	<i>Kuupäev</i>

CURRICULUM VITAE

EES- JA PEREKONNANIMI

SÜNNIAEG JA KOHT

ELUKOHA AADDRESS

TELEFON, E-post; FAX

HARIDUS

(õppeasutuse nimetus, lõpetamise aasta, omandatud kraad/hariduse aste)

ANDMED TÖÖKOGEMUSE KOHTA

(asutuse nimetus, kellena töötas, ajavahemik)

ANDMED TÄIENDKOOLITUSE KOHTA

Jrk.nr.	Õppekava/kursuse nimetus	Maht	Koolitaja nimi	Toimumise aeg

ERIALANE ÜHISKONDLIK TEGEVUS

ERIALASED PUBLIKATSIOONID (eriala populariseerivad artiklid; teaduslikud artiklid ja ettekanded)

ERIALANE KOOLITUSTEGEVUS (kursused, väljatöötatud materjalid, juhendamine)

KEELTEOSKUS

Emakeel:

Võõrkeeled (alg-, kesk-, kõrgtase):

ARVUTI KASUTAMISE OSKUS

Allkiri ja kuupäev